|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием  МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.  Протокол № \_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Сорокопуд  Приказ № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Программа**

**Производственного контроля**

**Магаданского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»**

**на 2020-2021 год**

п. Усть-Омчуг

2020г.

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и учащихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

* соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
* контроль за воспитанием и образованием детей;
* контроль за наличием личных медицинских книжек.

В программу включены:

* перечень официально изданных санитарных правил;
* перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
* перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
* мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил гигиенических нормативов в организации;
* мероприятия лабораторного контроля;
* перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 учебного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности организации или других существенных изменениях деятельности организации. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий учебный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт директор организации.

Паспорт юридического лица

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п. Усть-Омчуг» является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их

свободного времени.

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п. Усть-Омчуг» - юридическое лицо.

Основным видом деятельности МОГБУ ДО «Детская школа искусств п. Усть-Омчуг» является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

Учредителем и собственником имущества организации является Министерство культуры и туризма Магаданской области.

В штатном расписании организации медицинские работники отсутствуют.

Медицинского кабинета в организации нет.

Юридический адрес организации: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг, ул. Победы, д. 21

Фактический адрес организации:

686050, Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг, ул. Победы, д. 21

Управление организацией осуществляет директор МОГБУ ДО «Детская школа искусств п. Усть-Омчуг» Сорокопуд Ольга Николаевна.

**Программа производственного контроля МОГБУ ДО «Детская школа искусств п. Усть-Омчуг»**

**на 2020/2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимое мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | | Нормативная документация | | Формы учета (регистрации) результатов  контроля |
| 1 | Организация периодических медицинских осмотров | | | | | | |
| 1.1. | Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу | постоянно | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Медицинская книжка |
| 1.2. | Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом  МЗСР РФ № 302 от  12.04.2011 года) | 1 раз в год | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Книга регистрации прохождения медицинских осмотров, вакцинации сотрудников  Личные медицинские книжки |
| 1.3. | Контроль за проведением флюорографического  обследования | 1 раз в год | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Книга регистрации прохождения медицинских осмотров, вакцинации  сотрудников  Личные медицинские книжки |
| 1.4. | Контроль профилактических прививок сотрудников | постоянно | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Книга регистрации прохождения медицинских осмотров, вакцинации  сотрудников  Личные медицинские книжки |
| 2 | Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения | | | | | | |
| 2.1. | Гигиеническая аттестация сотрудников | 1 раз в 2 года | Аккредитованная организация | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Личные медицинские книжки |
| 3 | Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях | | | | | | |
| 3.1. | Параметры микроклимата (температура воздуха) | 1 раз в год | Аккредитованная  организация | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Протоколы лабораторных испытаний |
| 3.2. | Измерение световой среды | 1 раз в год | Аккредитованная  организация | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Протоколы лабораторных испытаний |
| 3.3. | Измерение ЭМИ | 2 раза в год |  | |  | |  |
| 3.4. | Графики проветривания | Ежедневно во всех помещений | Преподаватели | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Приказ об утверждении графиков проветривания |
| 3.5. | Исследование воды холодной питьевой  бутилированной по  микробиологическому  анализу и сан.хим. анализу | 2 раза в год | Аккредитованная  организация | | СанПиН  2.1.4.1116-02 | | Протоколы лабораторных испытаний |
| 4 | Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение средствами личной гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца,  жидкое мыло) | по мере  необходимости | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | План проведения санитарно-  хозяйством  противоэпидемических и профилактических  мероприятий |
| 4.2. | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | постоянно | Преподаватели | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Журнал административно-общественного  контроля |
| 4.3. | Выполнение требований режима дня | При составлении пересмотре  расписания  занятий на  начало  учебного года | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Утвержденное директором расписание занятий |
| 4.4. | Обеспечение дезинфицирующими и  моющими средствами | По мере  необходимости | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | План проведения санитарно-  противоэпидемических и профилактических  мероприятий |
| 5 | Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение генеральной уборки | по графику | Директор  Уборщик служебных  помещений | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | План проведения санитарно-  противоэпидемических и профилактических  мероприятий |
| 5.2. | Работа по формированию  здорового образа жизни. | по графику | Директор  Преподаватели | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | График проведения мероприятий по пропаганде  здорового образа жизни |
| 5.3. | Контроль за наличием  аптечек для оказания  первой медицинской  помощи и их  своевременное  пополнение | ежегодно | Директор | | СанПи2.4.4.3172-14 | | План проведения санитарно-  противоэпидемических и профилактических мероприятий |
| 6 | Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию | | | | | | |
| 6.1. | Авария на водопроводе,  отключение воды | при  необходимости | Директор | | СанПиН2.4.4.3172-14 | | Журнал аварийных ситуаций |
| 6.2. | Авария на  канализационной сети | при  необходимости | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Журнал аварийных ситуаций |
| 6.3. | Отключение  электричества | при  необходимости | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Журнал аварийных ситуаций |
| 6.4. | Отключение отопления,  выход из строя  отопительной системы | при  необходимости | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Журнал аварийных ситуаций |
| 6.5. | Пожар, возгорание | при  необходимости | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Журнал аварийных ситуаций |
| 7 | Контроль за охраной окружающей среды | | | | | | |
| 7.1. | Заключение договора на вывоз ТБО | Ежегодно в  декабре | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Договор,  акты выполненных  работ |
| 7.2. | Дератизация помещений | ежеквартально | Организация по  договору  предоставления  услуг | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Договор,  акт  выполненных  работ |
| 7.3. | Дезинсекция помещений | 1 раз в год | Организация по  договору  предоставления  услуг | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Договор,  акт  выполненных  работ |
| 7.5. | Заключение договоров на обслуживание здания | Ежегодно в  декабре | Директор | | СанПиН  2.4.4.3172-14 | | Договоры,  акты  выполненных  работ |
| 8 | Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | | Срок выполнения | | Ответственный (Ф.И.О., должность) | |
| 8.1. | Проведение гигиенического обучения сотрудников | | | 1 раз в 2 года | | Директор | |
| 8.2. | Соблюдение охраны труда сотрудниками | | | Постоянно | | Директор,  ответственнЫЙ за ОТ | |
| 8.3. | Наличие личных медицинских книжек установленного образца | | | Постоянно | | Директор, ответственные  которые вносят результаты медицинских обследований,  за медицинские осмотры  лабораторных исследований и гигиенической аттестации | |
| 8.4. | Проведение вводного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда | | | При поступлении на работу, далее 1 раз в год | | Ответственный по ОТ | |
| 8.5 | Соблюдение требований к канализации и водоснабжению | | | Постоянно | | Директор | |
| 8.6 | Соблюдение требований к вентиляции, отоплению, освещению помещений и условиям труда работников | | | Постоянно | | Директор | |
| 8.7 | Соблюдение требований к инвентарю, оборудованию | | | Постоянно | | Директор | |
| 8.8 | Соблюдение требований к содержанию помещений и оборудованию | | | Постоянно | | Директор | |
| 8.9 | Соблюдение предписаний Роспотребнадзора | | | Постоянно | | Директор | |
| 8.10 | Проведение специальной оценки условий труда | | | 1 раз в 5 лет | | Директор | |

Приложение 1

к программе производственного контроля

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»

утв. Приказом №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Правовые основания производственного контроля**

1. Федеральный Закон от 26.12.2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Федеральный Закон № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».

6. СП-1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

7. СанПиН - 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

8. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

9. СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

10. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

11. СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитивных болезней».

12. СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно – эпидемиологчиские требования к организации, проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».

13. СП 3.5.3.3223-14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий.

14. СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест».

15. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

16. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

17. Федеральный Закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

18. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и профилактические медицинские осмотры».

19. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции».

20. СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

21. СП 3.1.2.3109 «Профилактика дифтерии».

22. СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита».

23. СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита».

24. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

25. СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

26. Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2002 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации».

27. СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».

28. СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

29. СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин».

30. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».

31. СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий».

32. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

33. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

34. Постановление Главного санитарного врача России от 13 июля 2001 г. № 18

Приложение 2

к программе производственного контроля

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»

утв. Приказом №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

1. Директор

2. Преподаватель

3. Уборщик служебных помещений

Приложение 3

к программе производственного контроля

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»

утв. Приказом №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

1. Директор

2. Уборщик служебных помещений

3. Преподаватель

Приложение 4

к программе производственного контроля

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»

утв. Приказом №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля**

- акты по дератизации и дезинсекции;

- акты по утилизации ТБО;

- заключительный акт о проведении медицинских осмотров;

- протоколы проведения измерительных вредных производственных факторов;

- заключение об аттестации рабочих мест, специальной оценке условий труда;

- акты, предписания, связанные с осуществлением производственного контроля.

Приложение 5

к программе производственного контроля

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»

утв. Приказом №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушением технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

1. Авария на водопроводе, отключение воды

2. Авария на канализационной сети

3. Отключение электроэнергии

4. Отключение отопления, выход из строя отопительной системы

5. Пожар, возгорание

6. Непредвиденные ЧС (смерчи, ураганы, наводнения, обрушения, обвалы и т.д.)

Приложение 6

к программе производственного контроля

МОГБУ ДО «Детская школа искусств п.Усть-Омчуг»

утв. Приказом №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**1 Журнал административно-общественного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения контроля | Выявленные  нарушения и недостатки | Предложения по их устранению | Ответственный  исполненитель | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**2 Журнал регистрации аварийных ситуаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и краткая  характеристика аварийной ситуации | Мероприятия, проведенные для предотвращения и ликвидации последствий аварийной ситуации | Подписи  ответственных лиц | Дата, время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |